

Für unsere Kundin, die **ÖGIZIN GmbH**, die für das österreichische Notariat www.notar.at Leistungen in den Bereichen IT, Aus- und Fortbildung, Strategie, PR-Arbeit, Kommunikation und Veranstaltungen erbringt, suchen wir zur **Teamverstärkung der Abteilung Strategie und Kommunikation** ehest möglich eine/n

Mitarbeiter/in Schwerpunkt Kommunikation (40h)

Das erwartet Sie:

- Betreuung und regelmäßige Weiterentwicklung der **Website und des Intranets** inklusive der laufenden Content-Aktualisierung und Kontakt mit Technik & Agentur
- Interesse an der Konzeption und technischen Begleitung von **Videoproduktionen**
- Unterstützung bei der **Erstellung des Mitgliedermagazins**
- **Betreuung der Mitglieder** bei Kommunikations- und PR-Fragen
- **fachliche Unterstützung** aller Abteilungen
- Aufbereitung diverser **Druckunterlagen**: grafische Umsetzung/ Adaptierung
- Zusammenarbeit mit verschiedenen externen Agenturen
- Koordination und Abwicklung der **Werbemittelproduktion**, sowie Aktualisierung der Werbemittel
- **Messeorganisation**

Das bringen Sie mit:

- abgeschlossene Schulausbildung/Matura (HAK, HBLA o. ä.)
- einige Jahre spezifische Berufserfahrung und eine entsprechende **Ausbildung im Kommunikationsbereich** sind von Vorteil
- gute sprachliche Fähigkeiten, **Liebe zu Text, Schrift und Sprache**
- sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- versierter Umgang mit **CMS-Systemen**
- Interesse an InDesign/ Photoshop/ Final Cut Pro
- **teamfähiges Organisationstalent** mit Fingerspitzengefühl und selbständigem Arbeitsstil.

Neben einem **marktkonformen Bruttojahresgehalt ab € 35.000** für Vollzeit mit der Bereitschaft zur Überzahlung je nach Qualifikation und Berufserfahrung werden ein interessantes Aufgabengebiet, ein sehr kollegiales Arbeitsklima und diverse Fortbildungsmöglichkeiten geboten. Dienstort ist Wien.

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen:

Mag. Andrea Zeilinger, PERSONALAUWAHL und -ENTWICKLUNG,
office@zeilinger-personalberatung.at, 1080 Wien, Alserstr.21/8